

Gutachten und Empfehlungsschreiben

Für die Ausstellung eines Gutachtens oder Empfehlungsschreibens für ein Studienstipendium bitten wir Sie um **Zusendung folgender Unterlagen** (Kopien):

1. Informationen zum Anlass, insb. die gestellten Anforderungen an das Gutachten bzw. Empfehlungsschreiben (z. B. ein dafür vorgegebenes Formular, angekündigte Bewerbungsfrist)
2. Kontaktdaten
3. Lebenslauf
4. Abiturzeugnis
5. Nachweise über Studienleistungen (Notenauszug vom Prüfungsamt, Notenauflistung der Assessmentphase und/oder Bachelorzeugnis)
6. Praktikums- und/oder Ausbildungsnachweise
7. Nachweise über extracurriculare Aktivitäten.

Bitte fassen Sie die oben genannten Unterlagen bzgl. persönlicher Angaben (Nr. 2 bis Nr. 7) in einer PDF Datei zusammen und senden alle Unterlagen (Nr. 1 bis Nr. 7) an Frau Mona-Lisa Pickel (mona-lisa.pickel@fau.de). Die PDF Datei soll wie folgt beschriftet werden:

→ Nachname, Vorname_Name der Studienstiftung

Bitte planen Sie für die anschließende Erstellung des Gutachtens bzw. Empfehlungsschreibens einen Zeitraum von circa zwei Wochen ein.

Für Stipendien, die von Praxispartnern des Lehrstuhls für Rechnungswesen und Controlling angeboten werden (z. B. Studienstipendium der Deloitte-Stiftung etc.) sind darüber hinaus die in der Ausschreibung angegebenen Unterlagen einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass ein Gutachten bzw. Empfehlungsschreiben nur für einen konkreten Anlass ausgestellt werden kann (max. 2 Exemplare). Darüber hinaus sollten Sie mindestens zwei Lehrveranstaltungen des Lehrstuhls abgeschlossen haben. Wenn Sie bereits eine wissenschaftliche Arbeit an unserem Lehrstuhl angefertigt haben (Seminararbeit oder Abschlussarbeit), wäre das von Vorteil.

Bitte wenden Sie sich bei Unklarheiten oder weiteren Fragen an Frau Mona-Lisa Pickel.