

Gutachten und Empfehlungsschreiben

Für die Ausstellung eines Gutachtens oder Empfehlungsschreibens für ein Studienstipendium bitten wir Sie um Zusendung folgender Unterlagen (Kopien):

- Kontaktdaten
- Lebenslauf
- Abiturzeugnis
- Nachweise über Studienleistungen (Notenauszug vom Prüfungsamt, Notenauflistung der Assessmentphase oder Bachelorzeugnis)
- Praktikums- oder Ausbildungsnachweise
- Nachweise über extracurriculare Aktivitäten.

Bitte planen Sie für die anschließende Erstellung des Gutachtens bzw. Empfehlungsschreibens einen Zeitraum von circa zwei Wochen ein.

Für Stipendien, die von Praxispartnern des Lehrstuhls für Rechnungswesen und Controlling angeboten werden (z. B. Studienstipendium der Deloitte-Stiftung etc.) sind die in der Ausschreibung angegebenen Unterlagen einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass ein Gutachten bzw. Empfehlungsschreiben nur für einen konkreten Anlass ausgestellt werden kann (max. 2 Exemplare). Darüber hinaus sollten Sie mindestens zwei Lehrveranstaltungen des Lehrstuhls abgeschlossen haben. Wenn Sie bereits eine wissenschaftliche Arbeit an unserem Lehrstuhl angefertigt haben (Seminararbeit oder Abschlussarbeit), wäre das von Vorteil.

Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Frau Mona-Lisa Pickel.